



Créée en 2005, **UNIVELECT SAS** est une entreprise ivoirienne spécialisée dans l'étude, les travaux, la maintenance et la fourniture d'équipement en matière d'électricité, de climatisation et de froid.

Elle a pour vision, à terme, de construire une entreprise conquérante capable de relever les défis, une entreprise responsable réalisant des prestations de haute qualité.

Elle ambitionne à l'horizon 2030, de se positionner comme un acteur de référence dans son domaine d'activité en Côte d'Ivoire et dans la sous-région ouest africaine.

Face à ces nombreux défis, **UNIVELECT SAS** a décidé de lancer le recrutement de :

## UN (01) COMMERCIALE CHIFFREUSE INTERIMAIRE

### VOS MISSIONS D'INTERIM :

Dans le cadre d'un remplacement de la titulaire du poste, nous recrutons une Commerciale Chiffreuse qui aura pour mission principale de vendre les services de l'entreprise UNIVELECT.

Sous l'autorité de la Cheffe des ventes, il/elle devra :

- Elaborer et faire parvenir les devis aux clients ;
- Etablir un état mensuel des devis élaborés ;
- Transmettre les devis des travaux effectués au Service Comptable ;
- Relancer les devis non validés par les clients ;
- S'assurer que les offres commerciales ont bien été reçues par les clients ;
- Adresser des demandes de cotation de matériel aux différents fournisseurs ;
- Négocier les prix des matériels avec les fournisseurs ;
- Assurer les livraisons de matériels aux clients ;
- Assurer le recouvrement des créances ;
- Etablir un état mensuel des créances et des recouvrements ;
- Faire récupérer les bons de commande par le coursier ;
- Elaborer les dossiers d'appels d'offre ;
- Effectuer des prospections pour élargir le portefeuille clients d'UNIVELECT.
- Assurer les achats de matériels techniques en collaboration avec les techniciens ;
- Avertir le Service Technique des demandes d'expertise des clients ;
- Elaborer des fiches récapitulatives de dépenses effectuées pour les grands chantiers ;
- Etablir un état des bons de suivi et d'intervention en vue de l'élaboration des factures.

### PROFIL DU CANDIDAT :

Titulaire d'un BAC+2 en RH COM ; Gestion Commerciale ou équivalent, le candidat devra justifier d'une expérience professionnelle minimum de **deux (02) ans** dans le domaine.

Il/Elle devra :

- Avoir une maîtrise du Pack Office ;
- Être disponible immédiatement ;
- Être sociable ;
- Avoir une connaissance du domaine de l'électricité et de la climatisation
- Être discret(e) et responsable ;
- Être capable de travailler sous pression et en équipe ;



SYSTEME MANAGEMENT QUALITE

Code : EN59.PS2

Version : 01

Date de création : 19/11/2025

APPEL A CANDIDATURE

- Être rigoureux, organisé(e) et méthodique ;
- Avoir le goût du travail bien fait ;
- Être orienté(e) résultat ;
- Être force de proposition.

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Curriculum vitae + lettre de motivation + prétention salariale à envoyer à**

**[recrutement@univelect.com](mailto:recrutement@univelect.com) avec en objet « COMMERCIALE CHIFFREUSE INTERIMAIRE ».**

**Validité de l'offre : 02/04/2026**