



Créée en 2005, **UNIVELECT SAS** est une entreprise ivoirienne spécialisée dans l'étude, les travaux, la maintenance et la fourniture d'équipement en matière d'électricité, de climatisation et de froid.

Elle a pour vision, à terme, de construire une entreprise conquérante capable de relever les défis, une entreprise responsable réalisant des prestations de haute qualité.

Elle ambitionne à l'horizon 2030, de se positionner comme un acteur de référence dans son domaine d'activité en Côte d'Ivoire et dans la sous-région ouest africaine.

Face à ces nombreux défis, **UNIVELECT SAS** a décidé de lancer le recrutement de :

UN (01) STAGIAIRE ASSISTANT COMPTABLE

VOS MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur Financier et Comptable, le Stagiaire Assistant Comptable aura pour principale mission d'assister le service comptable.

En cela il devra :

- Procéder à l'enregistrement d'opérations comptables ;
- Assister l'équipe comptable dans l'archivage physique et numérique des pièces comptables ;
- Assister l'équipe comptable dans toutes les tâches.

PROFIL DU CANDIDAT :

Titulaire d'un BAC+2 ou d'une Licence 3 en Finance, comptabilité ou Audit, le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle minimum de **trois (03) mois et plus** dans le domaine.

Il devra :

- Avoir une connaissance des principes comptables ;
- Avoir une connaissance des outils informatiques ;
- Avoir une bonne maîtrise du pack office (Excel, word...) ;
- Être rigoureux ;
- Avoir le goût du travail bien fait ;
- Être respectueux.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Curriculum vitae + lettre de motivation à envoyer à recrutement@univelect.com avec en objet « STAGIAIRE ASSISTANT COMPTABLE ».

Validité de l'offre : 18/02/2026