



Créée en 2005, **UNIVELECT SAS** est une entreprise ivoirienne spécialisée dans l'étude, les travaux, la maintenance et la fourniture d'équipement en matière d'électricité, de climatisation et de froid.

Elle a pour vision, à terme, de construire une entreprise conquérante capable de relever les défis, une entreprise responsable réalisant des prestations de haute qualité.

Elle ambitionne à l'horizon 2030, de se positionner comme un acteur de référence dans son domaine d'activité en Côte d'Ivoire et dans la sous-région ouest africaine.

Face à ces nombreux défis, **UNIVELECT SAS** a décidé de lancer le recrutement de :

UN (01) GESTIONNAIRE OUTILLAGE

VOS MISSIONS :

Sous l'autorité de la responsable du service de la logistique et du patrimoine, le Gestionnaire Outillage aura pour principale mission d'assurer la gestion du parc outillage.

En cela il devra :

- Effectuer l'inventaire rigoureux des outils ;
- Effectuer le suivi des entrées et sorties des outils ;
- Effectuer la planification et le suivi de l'entretien préventif et la gestion des réparations pour garantir leur bon fonctionnement ;
- Former les utilisateurs des nouveaux outils ;
- Ect....

PROFIL DU CANDIDAT :

Titulaire d'un BTS en Logistique, le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle minimum de **deux (02) ans** dans le domaine.

Il devra :

- Avoir une connaissance des outils pour les travaux de maintenance et de projet ;
- Avoir une connaissance des outils ;
- Avoir une maîtrise des techniques de suivi des outils ;
- Être capable de travailler sous pression et en équipe ;
- Être discret et responsable ;
- Être dynamique, rigoureux, respectueux des exigences ;
- Être organisé et méthodique ;
- Avoir le contact facile ;
- Avoir le goût du travail bien fait.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Curriculum vitae + lettre de motivation + prétention salariale à envoyer à recrutement@univelect.com avec en objet « GESTIONNAIRE OUTILLAGE ».

Validité de l'offre : 20/02/2026