

UNIVELECT SAS RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE

Poste : ASSISTANT(E) COMPTABLE

Type d'offre : Emploi

Métier(s): Finances / Comptabilité

Niveau(x): BAC+2

Expérience: 3 ans

Lieu: Abidjan - Marcory, Zone 4 C, 25 Rue Paul Langevin

Date limite: 02 / 03 / 2023

Description du poste:

UNIVELECT S.A.S, entreprise spécialisée dans les travaux d'électricité, de climatisation, d'alimentation de secours (groupes électrogènes et onduleurs) d'audit énergétique et de plomberie, recrute pour renforcer son service comptable, un(e) **Assistant(e) Comptable**.

Sous l'autorité du Chef comptable, le titulaire du poste devra :

- Enregistrer les opérations courantes relevant de la comptabilité générale (achats, ventes, caisse, banque, etc.) ;
- Enregistrer et contrôler les opérations diverses ;
- Réaliser les rapprochements bancaires ;
- Etablir les états de déclarations fiscale et sociale ;
- Participer à l'élaboration de la balance de fin d'exercice ;
- Participer à l'établissement des états financiers en fin d'exercice ;
- Etc.

Profil du poste

Titulaire d'un diplôme BAC + 2 / 3 minimum en gestion, comptabilité, finance ou équivalent, le candidat doit justifier une expérience professionnelle de trois (03) ans au moins dans une fonction similaire.

Il/Elle devra :

- Etre capable de travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels comptables SAGE et Afripaie ;
- Etre discret et responsable ;
- Etre rigoureux et avoir le contact facile.

Dossiers & Email de candidature

Curriculum Vitae + prétentions salariales à envoyer à recrutement@univelect.com avec en objet « ASSISTANT (E) COMPTABLE ».